

Утвержден приказом директора
МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии
от 28.08.2025 г. № 81

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ 00967C2D0E6900DAC76C4D6867B871E00A
ВЛАДЕЛЕЦ: АЛЕХВАНОВИЧ ГАЛИНА АНДРЕЕВНА
Действителен: 29.08.2024–22.11.2025

План мероприятий
предупредительного характера по обеспечению безопасного пребывания работников,
обучающихся в МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии
на 2025-2026 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1	2	3
Перед каждым занятием и массовым мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог, проводящий занятие или ответственный за проведение досугового (массового) мероприятия
	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	Вахтеры, сторожа – Хлюпка Е.Н., Бородин В.И., Хлевная М.В., Макаров А.В.
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Бородин В.И. рабочий по обслуживанию и ремонту здания
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Алехванович Г.А. директор
	Контроль работы технического и обслуживающего персонала	Алехванович Г.А. директор
	Контроль соблюдения пропускного режима	Алехванович Г.А. директор, дежурный Администратор, Корзина Л.А. ответственный секретарь по безопасности
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков и т.п) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Бородин В.И. рабочий по обслуживанию и ремонту здания
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Бородин В.И. рабочий по обслуживанию и ремонту здания
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Алехванович Г.А. директор
	Оповещение сотрудников и обучающихся об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и проведение эвакуации	Алехванович Г.А. директор, Корзина Л.А. ответственный секретарь по безопасности
	Ознакомление принятых на работу работников в день приема с положениями, инструкциями,	Корзина Л.А.

	памятками и другой документацией по обеспечению безопасности в учреждении	ответственный секретарь по безопасности
	Ознакомление принятых на обучение в учреждение обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после их зачисления	Педагогические работники
	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом учреждения, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Педагогические работники
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, разработка и утверждение планов, графиков, инструкций и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Алехванович Г.А. директор, Корзина Л.А. ответственный секретарь по безопасности, зам. директора по УВР Ракул Е.В.
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственные за проведение мероприятий лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся.	Алехванович Г.А. директор, Корзина Л.А., ответственный секретарь по безопасности, зам. директора по УВР Ракул Е.В.
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственные за проведение мероприятий лица
	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Корзина Л.А. ответственный секретарь по безопасности
Август	Проведение учений, тренировок по эвакуации	Корзина Л.А. ответственный секретарь по безопасности
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Алехванович Г.А. директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний	Корзина Л.А. ответственный секретарь по безопасности
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний	Педагогические работники
	Рассмотрение и обсуждение на заседании пед. совета «План действия по обеспечению безопасности работников и обучающихся от проявления терроризма»	Алехванович Г.А. директор, Корзина Л.А., ответственный секретарь по безопасности
Октябрь	Встреча учащихся с представителями ГИБДД, ПБ, МЧС	Педагогические работники
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня	Алехванович Г.А. директор

Ноябрь	народного единства (составление графика дежурств)	
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения новогодних мероприятий	Алехванович Г.А. директор
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Педагог-организатор Ерофеенко Т.С.
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества	Алехванович Г.А. директор
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Международного женского дня.	Алехванович Г.А. директор
	Целевой инструктаж и практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	Алехванович Г.А. директор Корзина Л.А., ответственный секретарь по безопасности
Апрель	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при подготовке организации к учебному году	Алехванович Г.А. директор
Май	Проверка и подготовка учреждения к проведению ОГЭи ЕГЭ на базе ДДТ на предмет безопасности	Алехванович Г.А. директор
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении профильных лагерей	Алехванович Г.А. директор